

## ALLEGATO A

### PROGETTO CAD – COINVOLGIMENTO ATTIVO DEMOCRATICO

Linea di azione n. 1 – Youth Center

CUP CUP F99I22000180002

### COMMISSIONE VALUTATRICE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 BORSE LAVORO

(Deliberazione Giunta n. 504/2022)

### Verbale di seduta

Prot.16/13/4-1/361/22 (22065)

**DATA:** martedì 29.11.2022

**LUOGO:** stanza 34, 2.o piano, Piazza Vecchia, 1 – Servizio Scuola Educazione Biblioteche/Comune di Trieste

**ORA:** 8.30 -14:30

#### **PRESENTI:**

1. Donatella Rocco – Funzionario incaricato di P.O. Giovani, Responsabile del progetto CAD, delegata dal Direttore del Servizio, con funzioni di presidente;
2. Martina Billia – Istruttore educativo assegnata al PAG-Progetto Area Giovani, referente per il Polo Giovani Toti/Youth Center, delegata dal Responsabile del progetto CAD, con funzioni di componente;
3. Pierangelo Loi – Funzionario direttivo del Servizio, con funzioni di componente e verbalizzante.

La Presidente dichiara aperta la seduta e verifica che i componenti della Commissione non risultano incompatibili con i richiedenti l'assegnazione delle borse lavoro in oggetto. Dà quindi lettura dell'Avviso pubblico della procedura di selezione allegato alla Deliberazione giunta n. 504 dd. 24.10.2022 ricordando i criteri di selezione di cui all'art. 5 dell'Avviso stesso.

La Commissione valutatrice si predispose pertanto a formulare la graduatoria dei partecipanti alla selezione sulla base dei seguenti criteri, con attribuzione del punteggio corrispondente, nella misura di seguito riportata:

1. età da 25 a 35 anni: punti 15;
2. età da 18 a 25 anni: punti 10;
3. stato di disoccupazione/inoccupazione alla data di presentazione della domanda: punti 10;
4. non iscrizione a corsi di studio o di formazione alla data di presentazione della domanda: punti 15;
5. lettera motivazionale come prevista al precedente art. 3: massimo 50 punti (conoscenza del contesto progettuale: massimo 15 punti; competenze ed aspettative: massimo 20 punti; prospettive di crescita individuale: massimo 15 punti).

A parità di punteggio ottenuto viene attribuita precedenza al concorrente con maggiore età anagrafica.

In caso di ulteriore parità la priorità viene assegnata valutando l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La Commissione prende atto del fatto che risultano pervenute complessivamente n. 44 domande di partecipazione entro le ore 24.00 del giorno 24 novembre 2022 e le esamina innanzitutto dal punto di vista della autodichiarazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, enunciati dall'art. 1 dell'Avviso pubblico:

1. dichiarazione cittadinanza; 2. godimento dei diritti civili e politici; 3. residenza o documentato domicilio nel Comune di Trieste; 4. comune di iscrizione nelle liste elettorali; assolvimento all'obbligo scolastico; 6. stato occupazione/disoccupazione o inoccupazione con indicazione l'eventuale tipologia del contratto di lavoro alla data di presentazione della domanda; 7. iscrizione/non iscrizione a percorsi di studi/corsi di formazione (indicando tipologia e durata dell'eventuale percorso alla data di presentazione della domanda; 8. di avere/non avere in corso tirocini/borse lavoro/borse di studio (indicando tipologia e durata dell'eventuale percorso o beneficio nonché la eventuale retribuzione; 9. di non essere beneficiario, alla data di presentazione della

domanda, di alcuna forma di sostegno pubblico inerente la formazione o l'avviamento al lavoro (es. programma Garanzia Giovani, reddito di cittadinanza, ecc.); 10. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; 11. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; 12. di impegnarsi, pena la revoca del beneficio, a produrre al Comune di Trieste, qualora venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite.

Sono risultate carenti di uno o più dei requisiti richiesti n. 5 domande, per le quali si stabilisce di non procedere ad assegnazione di punteggio.

La Commissione decide inoltre che tutte le domande, ai fini della pubblicazione degli esiti di selezione in Amministrazione Trasparente e per consentire agli aspiranti di verificare la propria posizione, dovranno essere individuate mediante le cifre del Protocollo attribuito all'atto del loro ricevimento, previamente comunicato al rispettivo estensore.

La Commissione procede quindi ad esaminare le n. 39 domande rispondenti ai requisiti richiesti, producendo in prima istanza un prospetto excel nel quale si prende atto dei punteggi corrispondenti alla voci da 1 a 4 dell'articolo 5.

Successivamente si è proceduto alla stampa delle lettere motivazionali, con distribuzione di 1 copia a ciascuno dei componenti della Commissione, sono state lette a voce alta dal Presidente e, soffermandosi dopo ogni singola lettura per la discussione, i componenti della Commissione hanno proceduto all'attribuzione della valutazione sulla base dei criteri enunciati nell'art. 5.

Si è quindi prodotto un file excel riassuntivo degli esiti della selezione e uno oscurato in merito ai dati anagrafici per la successiva pubblicazione.

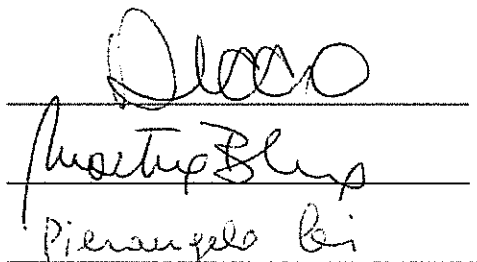
#### **CONCLUSIONE DELLA SEDUTA: ore 14.30**

**Firme:**

dott.ssa Donatella Rocco

Martina Billia

dott. Pierangelo Loi



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is 'Donatella Rocco', the second is 'Martina Billia', and the third is 'Pierangelo Loi'.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 01/12/2022 13:58:20